



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

1 SÚMULA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB

2

3 **Data:** 17.12.2019

4 **Horário:** 14 h

5 **Local:** Sala do Conselho Superior

6

7 **PRESENTES**

8 **CONSELHEIROS**

9 Luciana Miyoko Massukado - Presidente do Conselho _____ *original assinada*

10 Daniele Ramos Simões – Secretaria do Conselho _____ *original assinada*

11 Ana Janaína Alves de Souza – Suplente CODEPLAN _____

12 Viviane Pereira Amanajás - Titular MOAB _____ *original assinada*

13 Pedro Henrique Issac Silva- Titular DOCENTE _____ *original assinada*

14 Patrícia Rodrigues Amorim- Titular Técnico Administrativo _____ *original assinada*

15 Shoichi Shibuya Kishi - Titular Técnico Administrativo _____ *original assinada*

16 Alessandro Victor Dias - Suplente Técnico Administrativo _____ *original assinada*

17 Anita Pereira Ferraz - Titular Técnico Administrativo _____ *original assinada*

18 Ângela Costa Amaral - Titular Estudantes _____ *original assinada*

19 Patrícia Albuquerque Lima - Titular Diretores-Gerais _____ *original assinada*

20 Nilton Cometti - Titular Diretores-Gerais _____ *original assinada*

21 Paulo Henrique Silva Ribeiro - Suplente Diretores-Gerais _____ *original assinada*

22 Germano Cruz - Titular Diretores-Gerais _____ *original assinada*

23

24 **Registro da Reunião**

25 **I - Verificação do quórum**

26 A presidente deu boas-vindas aos membros presentes dando início à reunião e informou a ausência dos
27 conselheiros Jocênio, Regiane, Jesus, Ana Paula, Antônio Lacerda, Marcos Vezzani e Marco Secco.

28

29 **II- Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas.**

30

31 **III- Comunicados e;**

32 1. Projeto para implantação de placas fotovoltaicas.

33

34 **I V - ORDEM DO DIA**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

35 **1. Processo nº 23098.003569.2019-17** - Plano Anual de Auditoria Interna de 2020 -

36 **Relatora:** Patrícia Albuquerque.

37 **A conselheira apresentou sua relatoria elencando suas observações e sugestões. Após, a**
38 **Auditora do IFB, complementou a explicação sobre o PAINT e respondeu as dúvidas dos**
39 **conselheiros.**

40 **Encaminhamento:** Verificar o cálculo da sequência 6 da matriz de risco na p. 43. Avaliar a redação do
41 item 7, na p. 51. Avaliar o uso do SIC como instrumento de transparência no item 6.7. Avaliar alternativas
42 para as auditorias de obras que necessitam de profissional com conhecimento técnico. Avaliar o texto da
43 na p. 53, último parágrafo do item 9. Corrigir o item 6.11 a análise do PIT e RIT de 2019 dos docentes
44 adequando para a Resolução nº 005/2016/CS-IFB, vigente na época. Aprovar o PAINT com as alterações
45 elencadas.

46

47 **2. Processo nº 23098.004019.2019-15** - Calendário de reuniões do Conselho Superior 2020 -

48 **Relator:** Shoichi

49 **Encaminhamento:** Aprovado sem ressalvas.

50

51 **3. Processo nº 23509.000783.2019-24** - Plano de Curso Técnico em Segurança do Trabalho
52 Integrado ao Ensino Médio - EMI TST - **Relatora:** Anita Ferraz.

53 A conselheira Anita apresentou sua relatoria, e ressaltou a necessidade da revisão do PDI para
54 correção nos cursos ofertados e previstos.

55 **Encaminhamento:** Aprovar o Plano de Curso Técnico em Segurança do Trabalho Integrado ao
56 Ensino Médio e autorizar a sua oferta. Solicitar que o curso seja incluído no PDI quando da revisão.

57

58 **4. Processo nº 23511.000341.2019-39** - Plano de Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria -

59 **Relatora:** Viviane Amanajás.

60 A conselheira apresentou sua relatoria, e elogiou o trabalho realizado ao longo do processo.

61 **Encaminhamento:** Esclarecer se o ingresso no curso será anual ou semestral, e inserir a quantidade de
62 vagas por turma. Substituir "Resolução 008/2012/CS-IFB" por "Resolução 013/2018/CS-IFB", na p. 32 do
63 PPC. Sugere-se que a forma de ingressos seja de acordo com as normas do IFB. Padronizar a
64 identificação institucional no PPC, p. 356 do pdf. Aprovado com as ressalvas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

65

66 **5. Processo nº 23098.001234.2014-41** - Plano do Curso Técnico em
67 Eventos **Relator:** Nilton Cometti.

68 **Encaminhamento:** Aprovar com as alterações recomendadas pelo relator, exceto “trocar em todas as
69 folhas o nome do curso de “CURSO TÉCNICO DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO EM EVENTOS” para
70 “CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO EM EVENTOS”. Além disso, a conselheira Patrícia
71 Amorim, recomenda que na Pág. 11 seja substituído "Resolução 008/2012/CS-IFB" por "Resolução
72 013/2018/CS-IFB". Detalhar de onde são as Resoluções, exemplo IFB, CNE, etc. exemplo: na página 13,
73 consta no 4º item Art. 27 da Resolução 06/2012, de onde é essa Resolução? Na pág. 65: 3º parágrafo:
74 substituir "Art. 101 da Resolução 010/2013/CS-IFB" por "Art. 103 da Resolução 001/2016/CS-IFB".

75

76 **6. Processo nº 23161.014915.2016-21** - Plano de Curso Técnico em Química **Relatora:** Anita
77 Ferraz.

78 **Encaminhamento:** Aprovado sem ressalvas.

79

80 **7. Processo nº 23511.022360.2016-73** - Projeto Pedagógico de Licenciatura em Geografia -
81 **Relatora:** Ângela Amaral.

82 **Encaminhamento:** Aprova-se desde que o *Campus* afirme que não haverá alterações em função da
83 revogação da Portaria nº 1.428 de 28 de dezembro de 2018 do CNE.

84

85 **8. Processo nº 23512.000989.2019-03** - PPC Técnico em Nível Médio em Desenvolvimentos
86 Educacionais - **Relator:** Nilton Cometti

87 **Encaminhamento:** Aprovar com as alterações recomendadas pelo relator, além disso a Conselheira
88 Patrícia Amorim recomenda que na pág. 88 do PC substituir a palavra "módulo" por "período letivo", na
89 pág. 105 do PC - substituir "Resolução 10/2013" por "Resolução 001/2016" do CS.

90

91 **9. Processo nº 23098.001316.2010-62** - Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Dança -
92 **Relatora:** Anita Ferraz.

93 **Encaminhamento:** Aprovado com as recomendações da Conselheira Patrícia Amorim, na pág. 45:
94 substituir "Resolução 010/2013/CS-IFB" por "Resolução 016/2016/CS-IFB", alterar a redação de 30 vagas
95 do curso, para 30 vagas por turma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

96

97 **10. Processo nº 23098.002812.2019-71** - Calendário Acadêmico 2020 - **Relator:** Paulo Henrique.

98 **Encaminhamento:** Aprovar os calendários acadêmicos de 2020 com as considerações da Conselheira

99 Patrícia Amorim. Serão retiradas dos calendários acadêmicos as datas da formatura do segundo

100 semestre e mantidas as do primeiro semestre. As datas das formaturas do 2º semestre serão aprovadas

101 posteriormente. Alterar a data do ConectaIF para 15 a 18 de setembro de 2020. Alterar os termos “férias

102 docentes” para “férias escolares” e “recesso” para “recesso escolar”. Retirar os prazos do PIT e do RIT.

103 Na Resolução unificar os art. 2º e 3º, retirar o art. 4º. Sugestão de elaboração de um calendário

104 administrativo. Rever no primeiro semestre de 2020 a Resolução nº 23/2017 que trata dos calendários

105 acadêmicos. Retornar o processo para o Gabinete da Reitoria até 23.12.2019.

106

107 **V – Pautas Extras:**

108 1. **Padronização da nomenclatura dos cursos** – solicitar a PREN para incluir na pauta do Fórum

109 DREP estudo que vise a padronização dos nomes dos cursos ofertados pelo IFB, incluindo as

110 suas especificidades, a ser encaminhada apreciação do CEPE e posterior aprovação do CS.

111 2. **Representação dos discentes no Conselho Superior** – compor nova a comissão eleitoral em

112 03 fevereiro de 2020 com 60 dias de prazo para conclusão, os representantes eleitos tomarão

113 posse na reunião de abril.

114

115

116 A reunião foi encerrada às 18:59.